Speditionsnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gestellungsdatum :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uhrzeit :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auftraggeber : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Von : ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **prüfen/durchführen** | **Bemerkung** |
| □ | Wer hat die Beschwerde geäußert? |  |
| □ | Beschwerde beschreiben |  |
| □ | Wer ist bei Contrail für die Be-schwerde zuständig? |  |
| □ | Ist die Beschwerde berechtigt? |  |
| □ | Welche Sofortmaßnahme kann getroffen werden? |  |
| □ | Was hat den Fehler verursacht? |  |
| □ | Durch welche Maßnahmen können Wiederholungen vermieden werden? |  |

Bemerkungen: \_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­ ­­­­­\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift